

Kinnitatud MTÜ Maakondlikud Arenduskeskused juhatuse poolt 16.11. 2022 a.

ETTEVÕTLIKU KOOLI KVALITEEDIMÄRGISE VASTAVUSSEIRE KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED

Üldosa:

Vastavusseire korraldamise põhimõtted rakenduvad vastavalt taotletavale tasemele. Standardi rakendamine toimub kahel viisil sõltuvalt standardi tasemest:

- 1) ettevõtliku õppe baastaseme määratlemine toimub enesehindamise meetodil, millele lisandub pisteline seirekomisjon (programmi meeskonna poolt valitud koolid või lasteaiad; pistelise seirekomisjoni tööle rakenduvad vastavusseire korraldamise põhimõtted);*
- 2) hõbe- ja kuldtaseme hindamiseks viiakse läbi enesehindamine ja seejärel kaasatakse seirekomisjon.*

Ettevõtliku kooli piirkondlik/maakondlik koordinaator (edaspidi koordinaator) tutvustab õppeasutusele esindajatele vastavusseire korraldust, etappe ning vajadusel Edupeegli keskkonda. Edupeegli tehniliste küsimuste/probleemide korral pakub tuge administraator (edupeegel@arenduskeskused.ee).

Iga kalendriaasta alguses kooskõlastab MAK-koordinaator oma piirkonna õppeasutustega seirete toimumise ajakava poolaastate kaupa ning koostab koondi (eneseanalüüsi koostamise ja seire käigu toimumise tähtjad).

1. Ettevõtliku Kooli kvaliteedimärgise saamiseks läbib õppeasutus vastavusseire. Selleks koostab ja esitab õppeasutus enesehindamise aruande digitaalses keskkonnas Edupeegel (*etapp 1*). Ligipääsu saab õppeasutus keskkonnale programmiga liitudes (teavitav e-mail tuleb Edupeegli administraatorilt).
2. Koordinaator tutvub Edupeeglis õppeasutuse aruandega, nõustab aruande täiendamise osas samas keskkonnas hiljemalt kahe nädala jooksul (*etapp 2*) ning otsustab seirekäigu vajaduse. Kui õppeasutus vastab esialgse aruande järgi hõbe- või kuldtasemele, siis toimub **seirekäik** (*etapp 3*).
3. Koordinaator eestvedamisel moodustatakse vähemalt 5-liikmeline seirekomisjoni, kuhu kuuluvad teised koordinaatorid, Ettevõtliku Kooli koolitajad, KOVi esindajad, teiste õppeasutuste esindajad, sh ettevõtliku õppe meeskonda kuuluvad õpetajad ning (maakonna) gümnaasiumiastme õpilased. Komisjon kooskõlastatakse õppeasutusega.

4. Koordinaator koostab koostöös õppeasutuse esindajatega ja komisjoniga seirekäigu ajakava. Koordinaator tagab, et nii õppeasutuse esindajad kui ka seirekomisjoni liikmed on päevakavast teadlikud ning seirekomisjoni liikmed omavad juurdepääsu vajalikele dokumentidele. Koordinaator annab Edupeeglis seirekomisjoni liikmetele juurdepääsu seiratava õppeasutuse aruandele. Kui seirekomisjoni liikmel puudub eelnev kasutaja keskkonnas Edupeegel, siis kirjutab koordinaator kasutaja lisamiseks e-kirja edupeegel@arenduskeskused.ee.
5. Seirekomisjoni liikmed tutvuvad enne seirekäigu toimumist õppeasutuse aruandega Edupeegel keskkonnas.
6. Seirekäik toimub õppeasutuses kohapeal ning koosneb alltoodud osadest:
 - 6.1. Komisjoniliikmete tutvustus ning seirekäigu eesmärgi tutvustamine iga kohtumise raames.
 - 6.2. Tunnivaatlused komisjoni liikmete poolt kuni kahes vabalt valitud tunnis, mille läbiviimisel kasutatakse TULEM-vaatluslehte (lisa 2).
 - 6.3. Fookusintervjuud (40 min - 60 min) juhtkonna ja õppeasutuse ettevõtlikkuse koordinaatoriga, õpilaste, õpetajate ja partneritega (lapsevanemad, muud õppeasutuse välised partnerid, KOV-esindaja), mille läbiviimisel on abiks intervjuu abileht (lisa 3).
 - 6.4 Esmane kokkuvõte õppeasutusele.
7. Pärast komisjoni külastust lisavad seirekomisjoni liikmed Edupeeglis õppeasutuse enesehindamise aruandele kommentaarid kahe nädala jooksul ning lisavad omapoolse kinnituse.
8. Pärast seirekomisjoni liikmete aruannete kommenteerimist ja kinnitamist koostab koordinaator hiljemalt 30 päeva jooksul peale seirekäigu toimumist tagasisideraporti (*etapp 4*). Raport esitatakse ka kohalikule omavalitsusele.
9. Peale raporti esitamist õppeasutusse järgneb õppeasutuse tunnustamine (lipu, tahvli ja sertifikaadiga). Tunnustus kehtib kolm kalendriaastat. Kevadpoolaastal väljastatud kvaliteedimärgis kehtib uue õppeaasta algusest kolm aastat ning sügisperioodil väljastatud märgis alates uue kalendriaasta algusest kolm aastat.
10. Tunnustuse saanud õppeasutusele saadab koordinaator Ettevõtliku Kooli sümbolika ning õppeasutus lisab Ettevõtliku Kooli kvaliteedimärgise kodulehele ning soovi korral muudele materjalidele.
10. Tagasiside raporti heakskiitmise järel lepib koordinaator õppeasutusega soovi korral kokku edasise tegevuskava (Eduplaan). Koordinaator lepib kokku õppeasutuse edasised tegevused.